



ПРИКАЗ

От 09 ноября 2024 года

№ 338

«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) и о составе комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классе в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года № 2303 (с изменениями), методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года № 04-323, в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в Республике Башкортостан, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 31.10.2024 года № 2326 « Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2023-2024 учебном году и на основании приказа МКУ Отдел образования МР Калтасинский район № 331 от 02.11.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие даты проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), а также итогового сочинения в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования:

04 декабря 2024 года;

05 февраля 2025 года;

09 апреля 2025 года.

2. Допустить всех обучающихся 11 класса к итоговому сочинению согласно поданным заявлениям.

3. Установить продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) 3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.)

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

4. Определить начало итогового сочинения (изложения) в 10.00 ч. по местному времени.

5. Для проведения итогового сочинения (изложения) создать комиссию в следующем составе:

Председатель- Шакирова Надежда Вениаминовна

Члены комиссии:

Хазиева Динара Габдулхаевна- ответственный организатор в аудитории;

Тимофеева Наталья Евгеньевна- организатор в аудитории;

Байрамова Галина Петровна-дежурный в коридоре;

Бутусова Татьяна Ивановна-общественный наблюдатель;

Сокова Татьяна Ямилевна-технический специалист.

Членам комиссии изучить инструкцию по процедуре проведения итогового сочинения (изложения).

5. Шакировой Надежде Вениаминовне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- создать нормативно-правовую базу по школе для проведения итогового сочинения согласно требованиям;
- координировать организацию и проведение итогового сочинения в школе;
- получить бланки регистрации записи итогового сочинения (изложения);
- информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения итогового Сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения;
- оборудовать места проведения Сочинения стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной;
- информировать в указанное время МКУ Отдел образования о ходе проведения итогового сочинения в школе;
- скорректировать текущее расписание школы на день проведения экзамена;
- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;
- обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового сочинения (изложения), не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения;
- получить комплект тем сочинений (тексты изложений) не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями, инструкциями для участников итогового сочинения (изложения);
 - ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней со дня после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА;
 - накануне ознакомить участников с процедурой проведения, с порядком заполнения бланков записи итогового сочинения, взять подписи с обучающихся;
 - в день проведения итогового Сочинения обеспечить работу дежурных из числа комиссии по организации проведения итогового сочинения, медицинских работников, ассистентов для лиц ОВЗ; общественных наблюдателей, аккредитованных Министерством образования Республики Башкортостан;
 - передать оригиналы бланков Сочинения заведующей методическим сектором МКУ Отдел образования МР Калтасинский район РБ Ивановой З.И.;
7. Учителю русского языка и литературы Новоселовой А.М.:
- обеспечить качественную подготовку;
8. Классному руководителю Байрамовой Г.П.:
- обеспечить 100% явку обучающихся на итоговое сочинение и проконтролировать наличие гелиевой ручки (пишущей), паспорта, воды и при необходимости таблетки;
 - организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения: порядок, сроки, место проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения;
9. Организатору в аудитории:
- изучить инструкцию по процедуре проведения итогового сочинения;
 - строго следить за процедурой поведения итогового сочинения в аудитории, согласно инструкции проведения итогового сочинения;
10. Назначить дежурным во время проведения итогового сочинения (изложения) для сопровождения обучающихся и допуска в аудиторию (с металлоискателем):
- Байрамову Галину Петровну, учителя музыки;
11. Общественным наблюдателем во время проведения итогового сочинения (изложения):
- Бутусову Татьяну Ивановну, заведующей библиотекой;
12. Соковой Т.Я., учителю информатики обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования; разместить информацию по итоговому сочинению (изложению) на сайте школы.
13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Шакирову Н.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор школы:



Мусина С.Ф.