



ПРИКАЗ

От 17 ноября 2023 года

№ 368

«Об организации итогового сочинения (изложения) и о создании комиссии по проведению итогового сочинения в 11 классе в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года № 2303 (с изменениями), методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 года № 04-303, в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году в Республике Башкортостан, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 06.10.2023 года № 2483 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2023-2024 учебном году и на основании приказа МКУ Отдел образования МР Калтасинский район № 329 от 03.11.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие даты проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), а также итогового сочинения в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования:

- 06 декабря 2023 года;
- 07 февраля 2024 года;
- 10 апреля 2024 года.

2. Допустить всех обучающихся 11 класса к итоговому сочинению согласно поданным заявлениям.

3. Установить продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) 3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.)

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

4. Определить начало итогового сочинения (изложения) в 10.00 ч. по местному времени.

5. Для проведения итогового сочинения создать комиссию в следующем составе:

Председатель- Шакирова Надежда Вениаминовна

Члены комиссии:

Хазиева Динара Габдулхаевна-ответственный организатор в аудитории;

Байрамова Галина Петровна- организатор в аудитории;

Тимофеева Наталья Евгеньевна-дежурный в коридоре;

Бутусова Татьяна Ивановна- общественный наблюдатель;

Сокова Татьяна Ямилевна-технический специалист.

Членам комиссии изучить инструкцию по процедуре проведения итогового сочинения.

6. Шакировой Надежде Вениаминовне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- создать нормативно-правовую базу по школе для проведения итогового сочинения согласно требованиям;
- координировать организацию и проведение итогового сочинения в школе;
- получить бланки регистрации записи итогового сочинения;
- информировать под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке сочинения, о порядке проведения и проверки сочинения;
- информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения;
- оборудовать места проведения сочинения стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной;
- информировать в указанное время МКУ Отдел образования о ходе проведения итогового сочинения в школе;
- скорректировать текущее расписание школы на день проведения экзамена;
- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия

со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

- обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового сочинения (изложения), не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения;

- получить комплект тем сочинений (тексты изложений) не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями, инструкциями для участников итогового сочинения (изложения);

- ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней со дня после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА;

- накануне ознакомить участников с процедурой проведения, с порядком заполнения бланков записи итогового сочинения, взять подписи с обучающихся;

- в день проведения итогового сочинения обеспечить работу дежурных из числа комиссии по организации проведения итогового сочинения, медицинских работников, ассистентов для лиц ОВЗ; общественных наблюдателей, аккредитованных Министерством образования Республики Башкортостан;

- передать оригиналы бланков Сочинения заведующей методическим сектором МКУ Отдел образования МР Калтасинский район РБ Ивановой З.И.;

7. Учителю русского языка и литературы Новоселовой А.М.:

- обеспечить качественную подготовку;

8. Классному руководителю Сайгиной Т.П.:

- обеспечить 100% явку обучающихся на итоговое сочинение и проконтролировать наличие гелиевой ручки (пишущей), паспорта, воды и при необходимости таблетки;

- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения: порядок, сроки, место проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения;

9. Организатору в аудитории:

- изучить инструкцию по процедуре проведения итогового сочинения;

- строго следить за процедурой поведения итогового сочинения в аудитории, согласно инструкции проведения итогового сочинения;

10. Назначить дежурным во время проведения итогового сочинения (изложения) для сопровождения обучающихся и допуска в аудиторию (с металлоискателем):

- Тимофееву Наталью Евгеньевну, учителя ИЗО;

11. Общественным наблюдателем во время проведения итогового сочинения (изложения):

- Бутусову Татьяну Ивановну, заведующей библиотекой;


12. Соковой Т.Я., учителю логопеду обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;

13. Заместителю директора по ИКТ Шайхинурову Руслану Марсельевичу разместить информацию по итоговому сочинению на сайте школы.
14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Шакирову Н.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.


Директор школы:


С приказом ознакомлены:

Шакирова Н.В. 

Хазиева Д.Г. 


Байрамова Г.П. 

Новоселова А.М. 

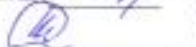
Шайхинуров Р.М. 



Мусина С.Ф.

Бутусова Т.И. 

Тимофеева Н.Е. 

Сокова Т.Я. 

Сайгина Т.П. 