

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
Коллектива с учетом мнения
Профсоюзного комитета
МОБУ Калтасинская СОШ № 2
С.А.Хузина
Протокол № 33 общего собрания
трудоувого коллектива от 20.11.13г.
Протокол заседания профкома
№ 6 от 20.11.13г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: *Т.Ф.Фадеева*
Приказ № 553 от 20.11.13г.

Положение о комиссии по трудовым спорам

Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам (далее по тексту – КТС), совместно созданной работодателем и трудовым коллективом для урегулирования разногласий, возникающих в процессе работы.

1. Компетенция комиссии по трудовым спорам

1.1. КТС является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и работодателем в учреждении образования.

1.2. Индивидуальный трудовой спор – это неурегулированное разногласие между Работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства или корпоративных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также разногласия об установлении или изменении индивидуальных условий труда, о которых заявлено в КТС.

1.3. КТС не рассматривает споры:

- для рассмотрения которых законодательством установлен иной порядок: рассмотрение которых законом отнесено к исключительной компетенции суда;

- не являющиеся индивидуальными трудовыми спорами, а касающиеся установления, изменения условий труда в учреждении (установления норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок, установления или изменения условий оплаты труда и премирования, условий лишения премии и др.);

- когда трудовым законодательством или локальными нормативными актами однозначно урегулирован вопрос, который работник считает спорным (например, исчисление трудового стажа для представления льгот и преимуществ). Лишь отсутствие такого нормативного акта дает право работнику обратиться по этому вопросу в КТС.

2. Порядок формирования состава комиссии по трудовым спорам.

2.1. КТС формируется на паритетных, социально-партнерских началах общим собранием трудового коллектива и руководителем учреждения по одному человеку с каждой стороны.

2.2. Со стороны работников, избранными в состав комиссии от трудового коллектива (работников) считаются кандидатуры, получившие большинство голосов, присутствовавших на общем собрании трудового коллектива. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов трудового коллектива.

2.3. Члены КТС со стороны Работодателя назначаются приказом руководителя учреждения

2.4. В случае выбытия члена (членов) КТС взамен их избирается другой (другие). Порядок включения их в состав КТС аналогичен порядку формирования КТС в целом.

2.5. Общая численность КТС 6.

2.6. Срок полномочий.

2.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

3. Право работников на обращение в комиссию по трудовым спорам.

3.1. В КТС рассматриваются индивидуальные трудовые споры работников, находящихся в штате (списке постоянных работников) учреждения.

3.2. Помимо этого правом на обращение в КТС обладают:

- лица, изъявившие желание заключить с работодателем трудовой договор, в случае отказа работодателя от заключения такого трудового договора:
- совместители;
- временные работники;
- лица, уволившиеся из учреждения, по спорам, возникшим из их прежних трудовых отношений с этим учреждением (в пределах сроков, установленных для обращения в КТС);
- лица, приглашенные на работу в учреждение из другой организации, по спорам, входящим в ее компетенцию;
- студенты вузов, учащиеся средних специальных учебных заведений, проходящие в учреждении производственную практику и зачисленные по трудовому договору на рабочие места.

3.3. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организацией не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

3.4. Срок обращения в КТС – 3 месяца. Он исчисляется со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае

пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

3.5. Заявление на работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации. С момента обращения работника в КТС исчисляется срок рассмотрения спора.

3.6. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Если КТС придет к выводу, что этот срок пропущен по неуважительной причине, то она отказывает в удовлетворении требований работника.

3.7. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

3.8. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.

3.9. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок со дня подачи заявления.

4. Порядок рассмотрения споров.

4.1. О времени рассмотрения спора КТС заблаговременно извещает работника и администрацию (ее представителя).

4.2. Заседание КТС является правомочным, если в нем участвует не менее половины избранных в ее состав членов.

4.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению.

4.4. В случае неявки работника на заседание Комиссии рассмотрение заявления откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно. В этом случае срок рассмотрения спора в КТС исчисляется с момента подачи второго заявления и с учетом трехмесячного срока, установленного для обращения в комиссию.

4.5. КТС имеет право приглашать на свои заседания свидетелей, представителей профсоюза.

4.6. Представители профсоюза могут выступать в интересах работников по его просьбе, а также по собственной инициативе.

4.7. По запросу КТС администрация обязана представить ей все необходимые документы.

4.8. В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии или свидетелю. Вопрос об удовлетворении отвода

решается комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работ
может быть перенесено на другое время.

4.9. На заседании КТС ведется протокол, в котором фиксируются
заседания, присутствие заявителя, состав присутствующих членов комис
представителей администрации, профсоюзов, свидетелей, экспертов и и
участников рассмотрения спора.

4.10. Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих
ее заседании членов комиссии.

4.11. Принятое КТС решение должно содержать указание на дату заседан
результаты голосования, правовое обоснование, мотивировку и содержа
решения. Решение подписывается председательствующим и секретар
непосредственно на заседании комиссии и заверяется печатью.

4.12. Член КТС, не согласный с принятым ею решением, обязан подписа
протокол заседания, но вправе в протоколе отразить свое мнение.

4.13. Копия решения вручается работнику и администрации в трехдневны
срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копи
делается отметка (расписка) в журнале.

4.14. Решение КТС может быть обжаловано работником или администраци
в десятидневный срок со дня вручения им копии решения комиссии
вышестоящих инстанциях

5. Исполнение решений КТС

5.1. Решение КТС по трудовым спорам (кроме решений о восстановлении на
работе) подлежит исполнению администрацией учреждения в трехдневный
срок по истечению 10 дней, предусмотренных на обжаловании (таб. №1
приложения).

5.2. Решение КТС о восстановлении на работе незаконно уволенного или
переведенного на другую работу работника подлежит немедленному
исполнению – на другой день после принятия решения КТС.

5.3. В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в
установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение,
являющееся исполнительным документам. Работник может обратиться за
удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения
комиссией по трудовым спорам. В случае пропуска работником указанного
срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам может
восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или
работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении
трудового спора в суд..

5.4. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам
и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения,
судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в
исполнение в принудительном порядке.

5.5. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

5.6. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.

5.7. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

5.8. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

6. Регламент работы КТС

6.1. Прием заявлений в КТС производится секретарем (секретарем, иными членами КТС, лицом, уполномоченным администрацией) в кабинете секретаря КТС в дни: вторник, пятница с 14.00 до 17.00 часов.

6.2. Заявления работников подлежат регистрации в журнале, в котором также фиксируется ход рассмотрения споров, его результаты.

6.3. Форма журнала является составной частью настоящего Положения