

муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение Калтасинская средняя общеобразовательная
школа № 2 муниципального района Калтасинский район
Республики Башкортостан

ПРИКАЗ № 39 - ОД

от 02 марта 2022 года

Об организации учебно-воспитательного процесса на период проведения капитального ремонта

В связи с проведением капитального ремонта школы, в целях создания безопасных условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья учащихся и персонала учреждения в образовательном процессе и трудовой деятельности, для организованного завершения 2021 – 2022 учебного года, на период проведения капитальных работ с 01.05.2022 г. по 31.08.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Классным руководителям 1-11 классов:
1. Обеспечить меры, исключаящие присутствие детей на территории школьного двора МОБУ Калтасинская СОШ № 2 на период ремонта.
2. Классным руководителям 1-11 классов и инженеру по ОТ и ТБ Сидорову М.И. провести до 01.05.2022 года инструктажи на классных часах с обучающимися под роспись «Правила поведения учащихся при выполнении ремонтных работ в образовательном учреждении», а также со всеми работниками школы.
3. Организовать коллективный переезд из МОБУ Калтасинская СОШ № 2 в принимающую школу – МОБУ Калтасинская СОШ №1 классным руководителям, учителям-предметникам 1- 4, 9 и 11 классов.
4. Организовать очное обучение в МОБУ Калтасинская СОШ №1 во 2 смену с началом занятий с 14.00. для обучающихся 1 – 4, 9 и 11 классов, а для 5 – 8, 10 классов в очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий (смешанное обучение).
5. Организовать внеурочную деятельность малыми группами по отдельному расписанию в смешанной форме.
6. Заместителю директора по УВР Шакировой Н.В. скорректировать расписание уроков, внеурочной деятельности, кружков, звонков, промежуточной аттестации.
7. Учителям-предметникам ежедневно фиксировать текущую аттестацию в электронном журнале «АИС»; довести до обучающихся и родителей

- (законных представителей) периодичность и формы контроля на период до 31 мая 2022 г. с указанием за какой объем КТП будет организован контроль.
8. Заместителю директора по ИКТ Айдимировой И.Е. обеспечить по возможности технологичными средствами обучения и подключение к сети Интернет в принимающей школе.
 9. Классным руководителям и дежурным учителям организовать проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией и занесением в журнал, организовать регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещения в соответствии с графиком.
 10. Классным руководителям и учителям организовать соблюдение детьми требований по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при проведении учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации: соблюдение дистанции, использование средств защиты при входе в кабинет, при приеме пищи.
 11. График питания скорректировать согласно расписания звонков.
 12. Обучающимся льготных групп 5-8, 10 классов организовать выдачу сухпайков с согласования ООО «Меркурий».
 13. Довести до сведения родителей изменение режима работы школы в связи с проведением ремонтных работ.
 14. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Сидорову М.И., ответственному за безопасность эксплуатации электрических сетей (внутренних и наружных), электрощитов, обеспечить соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при проведении ремонтных работ в соответствии с требованиями нормативных документов.
 15. Ответственность возложить за исполнение данного приказа на заместителя директора по УВР Шакирову Н.В., заместителя директора по ИКТ Айдимирову И.Е., заместителя директора по ВР Думбадзе В.А., антиковидного инспектора Ахунову Н.Н., ответственность за обеспечение общей безопасности при проведении ремонтных работ возложить на заместителя директора по АХР Сидорова М.И.
 16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Гимранова Н.Р.

С приказом ознакомлены:

