

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
Протокол № 3 от 23.09.09г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Приказ № 101 от 25.09.09г

Т.Ф.Фадеева



Положение о классном руководителе МОБУ Калтасинская СОШ № 2 МР Калтасинский район Республики Башкортостан

Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе программы воспитания общеобразовательного учреждения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом образовательного учреждения, и ситуации в классном коллективе.

Классный руководитель в своей деятельности учитывает уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

Цели и задачи классного руководителя.

Целью деятельности классного руководителя является создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Задачами классного руководителя являются:

- формирование и развитие классного коллектива;
- создание ситуаций защищенности, эмоционального комфорта, благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, психического здоровья обучающихся;
- организация системы отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива;
- создание условий для самопознания, саморазвития, самоутверждения каждого ребенка, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, формирования здорового образа жизни;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с коллективом класса;
- гуманизация отношений между обучающимися в коллективе, между обучающимися и педагогами;
- формирование нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально-значимой, творческой деятельности воспитанников через развитие ученического самоуправления.

КРУГ ОБЯЗАННОСТЕЙ

1 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО КОЛЛЕКТИВА.

- 1.1 Ведение документации а) классного журнала;
б) личного дела обучающихся.
- 1.2 Организация классного коллектива: распределение поручений,
- 1.3 Организация дежурства по классу, по школе.
- 1.4 Соблюдение санитарного состояния прикрепленного кабинета и участка в школе.
- 1.5 Забота о внешнем виде воспитанника.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ КЛАССНОГО КОЛЛЕКТИВА И ОТДЕЛЬНЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Забота о заболевших школьниках, пропустивших много уроков: обеспечение им помощи в учебе, передачи уроков, внимание товарищей по классу.
- 2.2.Создание обстановки, благоприятствующей учёбе.
- 2.3.Координация деятельности учителей, работающих в классе (регулирование отношений, помощь в учёбе).
- 2.4.Создание условий для развития наиболее одарённых детей, для развития познавательных интересов, расширение кругозора обучающихся (вовлечение в кружки, факультативы, спецкурсы, конкурсы, олимпиады, смотры, организация экскурсий; посещение выставок и музеев и т.п.).
- 2.5. Индивидуальная работа с обучающимися, привлечение к работе школьного психолога.
- 2.6. Профориентационная работа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУЧЕБНОЙ ЖИЗНИ КЛАССНОГО КОЛЛЕКТИВА

- 3.1. Создание микроклимата в классе, формирование межличностных отношений, их коррекция, регулирование взаимоотношений.
- 3.2. Развитие умений общаться, воспитание ответственности перед коллективом через порученное дело, помощь в его исполнении, контроль за его исполнением.
- 3.3. Организация творческих дел в классе с привлечением отдельных обучающихся или всего коллектива класса.
- 3.4. Охрана здоровья с учётом отклонений от норм здоровья каждого ученика, укрепление здоровья, вовлечение в физкультурную, спортивную работу.
- 3.5. Помощь в деятельности различных детских общественных организаций.
- 3.6. Поиск интересных форм, глубокого содержания каждого организуемого дела, определение целесообразности и целенаправленности при организации проведения любого внеклассного мероприятия (классный час и т.д.).
- 3.7. Организация участия класса в школьных делах.

4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

4.1 Проведение тематических родительских собраний 1 раз в четверть.

4.2 Индивидуальная работа с родителями.

4.3 Привлечение родителей для организации внеучебной деятельности классного коллектива.

Формы работы классного руководителя

В соответствии со своими функциями классный руководитель отбирает формы работы с обучающимися: *индивидуальные* (беседа, консультация, обмен мнениями, выполнение совместного поручения, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.), *групповые* (советы дел, творческие группы, органы самоуправления и др.) или *коллективные* (коллективные творческие дела, конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим: учитывать воспитательные задачи, определенные на очередной период работы;

определять содержание и основные виды деятельности на основе воспитательных задач;

учитывать принципы организации воспитательного процесса, возможности, интересы и потребности детей, внешние условия, возможности педагогов и родителей;

осуществлять поиск форм работы на основе коллективного целеполагания;

обеспечивать целостность содержания, форм и методов воспитательной деятельности.

Критерии оценки деятельности классного руководителя

Эффективность работы классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: критерии *результативности* и критерии *деятельности*.

Первая группа критериев позволяет оценить, насколько эффективно реализуются целевые и социально-психологические функции. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают воспитанники в своем социальном развитии (уровень социальных компетенции, общей культуры и дисциплины, обучающихся класса, их гражданской зрелости).

Вторая группа критериев позволяет оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (деятельность классного руководителя по организации воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие классного руководителя с учителями, работающими в классе; родителями и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

Эффективным можно считать труд классного руководителя, в результате которого в равной степени достаточно высоки показатели по обоим критериям.