

Рассмотрено
на заседании педсовета
Протокол № 15 от 28.01.2014г.

Утверждаю:
Директор школы: *Т.Ф.Фадеева*
Приказ № 35 от 29.01.2014г.



**Положение
об организации индивидуального обучения больных детей на дому
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
Калтасинская средняя общеобразовательная школа № 2 муниципального
района Калтасинский район
Республики Башкортостан**

Общие положения

Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому с ограниченными возможностями, освобожденными от посещения занятий по состоянию здоровья (далее - Положение), определяет порядок получения общего образования, предусмотренный Законами РФ, РБ «Об образовании».

Основные задачи индивидуального обучения

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

Перевод обучающихся на индивидуальное обучение

3.1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение являются заключение лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера), заверенное гербовой печатью или заключения психолого-медико-педагогической комиссии, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения.

3.2. МОБУ Калтасинская СОШ № 2 осуществляет перевод обучающихся на индивидуальное обучение приказом по школе.

3.3. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

3.4. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение директор школы и его заместитель по УВР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

3.5. Индивидуальное обучение не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое ОУ.

3.6. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение классный руководитель обязан внести обучающихся в списочный состав класса, заполнить в них сведения о родителях (законных представителях).

3.7. По окончании срока действия медицинского заключения администрация школы обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

4. Образовательный процесс

4.1. Организация образовательного процесса ребенка, обучающегося по индивидуальному

здоровья на дому, регламентируется:

Учебным планом;

- Расписанием занятий

4.2. Выбор вариантов проведения занятий зависит от особенностей физического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры предмета, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

4.3. При индивидуальном обучении обучающиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда школы.

4.4. На каждого из обучающихся заводится журнал учета успеваемости, где фиксируется прохождение программного материала по предметам инвариантной части учебного плана, фиксируются домашние задания, оценивается текущая успеваемость с выставлением оценок.

5. Аттестация обучающихся

5.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX и XI (XII) классов, обучающихся на дому, проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации. Для детей, обучающихся по состоянию здоровья на дому, государственная (итоговая) аттестация проводится в щадящем режиме: в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих психологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

5.2. Решение о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников в щадящем режиме принимает педагогический совет общеобразовательного учреждения на основании справок и заявлений, представленных родителями (законными представителями) обучающихся. После согласования с районным отделом образования и с Министерством образования Республики Башкортостан по МОБУ Калтасинская СОШ № 2 издается приказ о проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся на дому в щадящем режиме.

5.3. Для согласования в районный отдел образования представляются: заявление о проведении государственной (итоговой) аттестации в щадящем режиме для того или иного выпускника; выписка из решения педагогического совета; медицинская справка о заболевании ребенка или справка (свидетельство) об инвалидности.

5.4. Щадящий режим предполагает сокращение количества экзаменов до двух обязательных (письменных), возможную (особые случаи) замену письменных экзаменов устными.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников указанной категории может проводиться досрочно, но не ранее 1 мая.

5.5. Расписание государственной (итоговой) аттестации выпускников, обучающихся по состоянию здоровья на дому, с указанием времени проведения, состава членов экзаменационной комиссии утверждается приказом по школе.

5.6. Выпускникам, обучающимся по состоянию здоровья на дому, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования: выпускникам

Класса - аттестат об основном общем образовании, выпускникам XI (XII) классов - аттестат о среднем общем образовании.

5.7. Экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в экзаменационных ведомостях аттестационной комиссией и в классном журнале классным руководителем.

5.8. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного и среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

5.9. Выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении.

Кадровый состав

1. Учителя-предметники осуществляют:

- Выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- Составляют и утверждают в учебной части индивидуальный тематический план по предмету;
- Обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

Заполняют индивидуальный журнал обучения ребенка на дому;

2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- Систематически проверяет заполнение индивидуального журнала обучения на дому.

3. Классный руководитель:

- Согласовывает с учителями и родителями (законными представителями) расписание занятий и представляет его на утверждение заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- Вносит обучающегося в списочный состав класса, заполняет сведения о родителях (законных представителях).

Осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому.

7. Документы, регистрирующие обучение на дому

7.1. Индивидуальный журнал обучения на дому.

7.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).

7.3. Классный журнал.

8. Обязанности родителей

8.1. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для

проведения занятий на дому.

8.2. Своевременно извещают учителя о болезни ребенка, невозможности проведения занятий и возобновлении обучения по мере улучшения состояния здоровья обучающегося.

Оплата труда педагогических работников

9.1. Оплата труда педагогических работников за индивидуальное обучение детей на дому производится из расчета 8 часов в неделю в I-IV классах, в V-VIII классах - 10 часов, IX классах - 11 часов, X - XI классах - 12 часов в неделю.

9.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения занятий на дому по медицинским и социально-педагогическим показаниям, производится в соответствии с действующим законодательством.